

solutioninfo



Workflow con DocuWare

DocuWare, per una gestione efficiente e trasparente dei documenti

La soluzione DocuWare per la gestione dei documenti migliora i processi operativi e aziendali, sveltendo le procedure ed evitando la discontinuità dei supporti. Il workflow elettronico permette a tutti i collaboratori l'accesso a ogni tipo di documento. La configurazione è semplicissima: è sufficiente il timbro del sistema di gestione dei documenti.

■ Processi brevi – è davvero possibile?

Siamo costantemente bombardati da dati e informazioni: messaggi di posta elettronica, contratti, richieste dei clienti, fatture e corrispondenza. La corrispondenza commerciale viaggia ormai da un continente all'altro in pochi secondi grazie alla posta elettronica. È come se il mondo ruotasse più velocemente.

Sarebbe un peccato non trarne tutti i possibili vantaggi nelle attività lavorative e rimanere indietro coi tempi. Nelle aziende sono numerosi gli impiegati che devono raccogliere laboriosamente informazioni a scapito di produttività e competitività.

■ La tecnologia si ferma all'ingresso dell'azienda

Com'è possibile che tutto si arresti non appena varcata la soglia dell'azienda? La risposta è semplice: internamente lo scambio di informazioni avviene manualmente. Inoltre spesso la corrispondenza elettronica viene stampata e finisce in un raccoglitore, dove il suo contenuto e le informazioni potenzialmente preziose finiscono per essere dimenticati.

■ Piano piano, lentamente

Nella maggior parte dei casi la posta in ingresso arriva una volta al giorno, come il postino. Dopo essere stata protocollata, viene inserita nella cartelletta di posta del dipendente. Se questo è in vacanza o in malattia il processo si arresta. Nel caso di fatture fornitore da approvare, tale arresto può comportare ritardi nei pagamenti che spesso sfociano in spiacevoli discussioni con i fornitori e anche in blocchi indesiderati delle consegne. Talvolta capita che siano le richieste di preventivo a fermarsi a causa di informazioni mancanti o documenti fermi sulla scrivania di qualche collega o, peggio, di un venditore che rientrerà in ufficio dopo qualche giorno. Ma anche senza queste inefficienze capita spesso che gli ordini in ingresso restino incompleti, senza alcuna ragione particolare. Resta da capire su quale scrivania si siano accumulati i documenti necessari ad evaderli. I clienti aspettano, ma all'interno niente si muove. I dipendenti sono d'accordo: a lungo andare questa perdita di produttività compromette la competitività dell'azienda.

I vantaggi di DocuWare

- Processi aziendali più veloci ed efficienti
- Maggiore qualità dei dati
- Procedure trasparenti, senza perdita di supporti
- Controllo completo con un clic
- Gestione semplificata dei processi aziendali grazie a un timbro
- Rintracciabilità dei processi

DocuWare – Software per la gestione integrata dei documenti

Indipendentemente dal formato e dall'origine, DocuWare raggruppa documenti cartacei e dati elettronici in un unico pool di dati: giustificativi, lettere, elenchi, file e posta elettronica. Nella versione standard, DocuWare supporta tutti i tipi di firma elettronica ed è facilmente integrabile anche in applicazioni di terzi. Grazie a Internet, tutto il personale autorizzato, ovunque si trovi, potrà accedere in qualsiasi momento all'archivio elettronico.

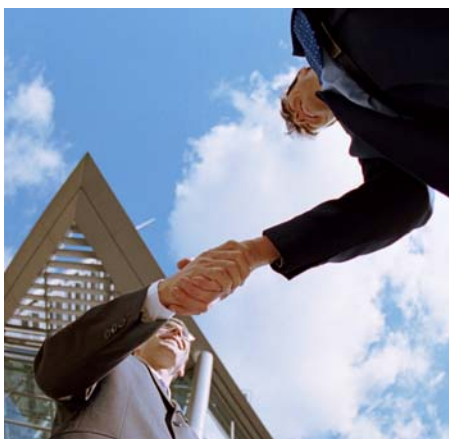
■ Elaborazione delle fatture

Tra l'arrivo della fattura e il suo pagamento spesso i processi interni di autorizzazione richiedono tempi lunghi e talvolta si perde il diritto allo sconto. Le copie delle fatture devono passare attraverso numerosi passaggi prima di essere autorizzate. Spesso mancano le informazioni necessarie per la verifica, come i contratti o i documenti di consegna. I procedimenti interni diventano lunghi e laboriosi e lo stato dell'autorizzazione è per lo più sconosciuto. Ogni richiesta di informazioni da parte dei fornitori si traduce in ricerche laboriose e nuove copie cartacee, con un'inevitabile archiviazione di originali e copie, che finiscono addirittura per confondersi. Spesso le domande riguardano le fatture in uscita. Ed è allora che le richieste dei clienti, magari relative ai prodotti acquistati, restano inevase e i pagamenti non arrivano.

Le aziende si trovano così costrette a registrare il fatturato nel trimestre successivo, tanto per fare un esempio.

Fatturazione più rapida

Con DocuWare la gestione delle fatture in entrata è più rapida e consente di approfittare degli sconti. Grazie ai timbri digitali, DocuWare gestisce con la massima trasparenza i processi di autorizzazione. Inoltre DocuWare si integra con i diversi sistemi contabili e consente di sapere in qualsiasi momento a che punto del processo si trovano le fatture in entrata e in uscita. In questo modo è possibile rispondere in tempo reale alle richieste dei clienti e i tempi di reazione ridotti fanno crescere il fatturato.



■ Documenti di consegna

Le consegne sono di nuovo in ritardo. Il motivo: le aziende registrano i movimenti di merci in entrata e in uscita, e quindi le giacenze, in maniera imprecisa e ritardata. Gli operatori di magazzino devono inserire manualmente nel sistema informatico i dati dei documenti di consegna, fare fotocopie e spedire all'amministrazione i giustificativi mediante la posta interna, spesso una sola volta al giorno. La registrazione viene effettuata con ore o giorni di ritardo. Il rischio: alle richieste di disponibilità dei clienti vengono fornite risposte sbagliate e la fatturazione ritarda.

Aumento della produttività

Scansionando i documenti di consegna delle merci in entrata e in uscita, che vengono poi automaticamente inoltrati all'amministrazione del magazzino, i tempi di gestione e lavorazione vengono drasticamente ridotti e l'inserimento dei dati avviene senza errori, con un significativo aumento della produttività. Questo significa gettare le basi per crescere e diventare più competitivi.

■ Assistenza clienti

In molte aziende capita che le richieste di assistenza dei clienti restino inevase per lungo tempo. Spesso è difficile individuare un colpevole, ma i clienti persi non tornano più.

Tempi di reazione accorciati

Grazie a DocuWare è possibile definire degli automatismi per il controllo del servizio e dell'assistenza ai clienti. Con l'assegnazione dei diritti di accesso, tutti i dipendenti autorizzati sono in grado di seguire le tappe dei processi di assistenza del servizio clienti. Con un semplice clic possono controllare gli ordini di assistenza aperti e le richieste dei clienti. Se un operatore del servizio clienti dà il cambio a un collega, in pochi secondi e senza errori i dati relativi agli ordini clienti vengono trasmessi al nuovo operatore, con riduzione dei tempi di reazione e miglioramento della qualità del servizio: un ulteriore passo avanti in termini di competitività della vostra azienda.

In breve: Workflow con DocuWare

- Procedure trasparenti, per maggiore produttività e competitività
- Processi aziendali più brevi, con tempi di intervento ridotti e migliore servizio
- Fatturazione più rapida e aumento della liquidità
- Personale motivato, grazie alla semplificazione delle procedure operative
- Estrema facilità d'uso, grazie all'uso dei timbri che semplificano il controllo
- Maggiore qualità dei dati, con riduzione degli errori e scomparsa dei problemi di trasmissione
- Più sicurezza sul piano legale, grazie alla rintracciabilità dei processi anche dopo diversi anni
- Workflow trasparenti, grazie al controllo del flusso di processo e all'eliminazione di inutili ostacoli

Processi

Grazie al workflow elettronico, in pochi secondi e in maniera mirata tutti i documenti sono in grado di raggiungere i dipendenti ovunque si trovino. Tutto è supportato da un insieme di processi automatizzati: nessun problema con DocuWare!

■ Approvazione delle fatture tramite i timbri

Grazie a DocuWare, processi aziendali come la registrazione delle fatture in entrata sono facilmente controllabili: all'atto dello smistamento, alle fatture viene apposta un'etichetta con codice a barre, comprensivo di numero progressivo, e vengono poi scansionate. Il documento viene automaticamente inoltrato alla contabilità, che vi apporrà automaticamente un timbro digitale con il riferimento del centro di costo. Grazie a questo sistema, il responsabile del centro di costo riceverà automaticamente la fattura, che potrà approvare, apponendo un nuovo timbro, oppure respingere inserendo un commento. Il documento viene quindi automaticamente restituito alla contabilità, dove sarà contabilizzato o saranno chiariti gli eventuali aspetti dubbi. In questo modo le fatture in ingresso possono essere elaborate in pochi secondi, approfittando dei termini per beneficiare degli sconti e migliorando la liquidità dell'azienda.

■ Visione d'insieme delle Job list

Nelle Job List, per ogni fattura viene indicato il dipendente che deve farsene carico. In questo modo la contabilità può anche sapere chi deve dare

l'autorizzazione alle fatture in attesa di registrazione. In breve: con un clic si ha sotto controllo l'intero workflow.

■ Massima trasparenza

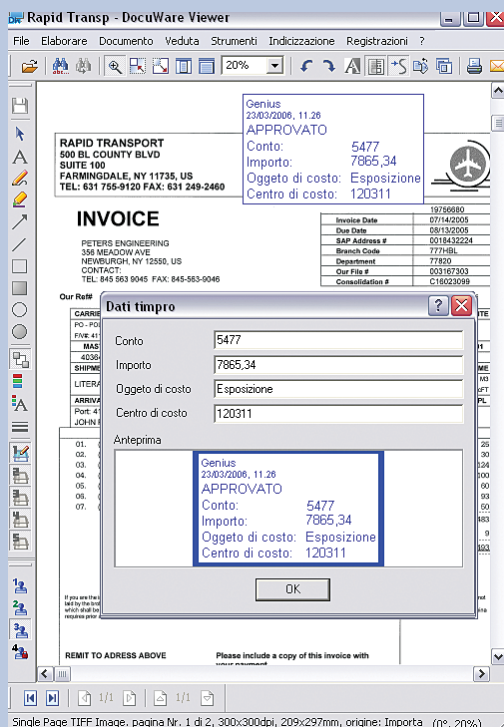
Grazie a DocuWare, tutti i dipendenti autorizzati sono in grado di seguire il workflow. Tutte le fasi di approvazione recano il nome dell'utente e la data di approvazione. La fattura elettronica, grazie alle annotazioni e ai timbri, consente di creare un processo, completo di stato di approvazione. In base alle diverse esigenze, DocuWare impone o elimina l'obbligo di aggiungere il timbro e le annotazioni ai documenti, in fase di visualizzazione e di stampa.

■ Facilità d'uso

L'applicazione è molto semplice da utilizzare: grazie al timbro, il processo di approvazione digitale rispecchia le procedure di elaborazione delle fatture su carta.



I timbri su carta non esistono più: i timbri elettronici, grazie a DocuWare CONTENT-FOLDER, gestiscono senza errori e con la massima trasparenza il workflow basato sui documenti. Per informazioni dettagliate, consultate la scheda prodotto.



Workflow efficiente: apponendo un timbro alla fattura, l'utente decide da sé quale sarà il passo successivo. Il documento sarà inoltrato automaticamente e la fattura sarà pagata puntualmente

Esperienze dirette sudhoff technik

Grazie a DocuWare, sudhoff technik GmbH ha decisamente semplificato il workflow per le merci in ingresso e in uscita. Ora al pool di documenti centrale possono accedere anche i collaboratori, garantendo la massima qualità. In questo modo il partner per i sistemi di gomma, PVC e alluminio ha significativamente migliorato il proprio servizio clienti.

Con DocuWare, sudhoff technik GmbH gestisce ogni anno circa 70.000 documenti di consegna in uscita, accompagnati dall'emissione di circa 60.000 fatture. Ciò corrisponde a un risparmio giornaliero di 3,5 ore di lavoro.

DocuWare viene utilizzato anche per la gestione delle merci: al loro arrivo, i dipendenti scansionano tutti i documenti di consegna, dandone automaticamente comunicazione all'amministrazione e al Controllo Qualità (CQ). DocuWare archivia in



piena autonomia i documenti elettronici di consegna all'interno di un pool documenti centrale, dove viene loro attribuito lo stato di „Merce non verificata“. Il CQ provvede quindi alla verifica della merce. Tramite terminali portatili, i dipendenti accedono al pool centrale, dove trovano gli schemi di controllo di tutti i prodotti. Dopo questa verifica, il CQ cambia lo stato del documento di consegna in „da registrare“ o „merce bloccata“.

DocuWare controlla lo stato dei documenti di consegna e li raggruppa automaticamente. Sudhoff technik apprezza la nuova efficienza del proprio servizi clienti e la maggiore produttività dei propri collaboratori che non sono più chiamati ad archiviare enormi volumi cartacei.

Compito:

- Archiviazione dei documenti in ingresso
- Archiviazione di circa 130.000 documenti, tra documenti d'ingresso e fatture
- Integrazione con Microsoft Axapta e dei Tablet-PC

Utilizzo:

- Risparmio di tempo
- Processi aziendali trasparenti
- Servizio clienti efficiente
- Eliminazione dell'archivio cartaceo



*Günter Morschhauser,
Responsabile CED/Organizzazione,
sudhoff technik GmbH*

„Non solo è scomparsa un'enorme quantità di carta, le nostre analisi interne hanno dimostrato che grazie all'elevata trasparenza dei processi di uscita delle merci, ogni giorno risparmiamo circa 3,5 ore di lavoro“.

Per ulteriori informazioni, è possibile visitare il sito Web all'indirizzo www.docuware.com